

## נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 297/22 לתפקיד מנהל/ת מדור מתקני ספורט

ספורט	היחידה:
מנהל מדור מתקני ספורט	תואר המשרה:
דרוג: אחיד/ מח"ר דרגה: 9-7 / 39-37	דרגת המשרה ודירוגה:
100% משרה	היקף העסקה:
פנימי/פומבי.	סוג מכרז:
<p><b>תיאור התפקיד:</b> מנהל בטיחות מתקנים במח' הספורט.</p> <p><b>עקרי התפקיד:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ אחראי על תכנון, תחזוקה וניהול מתקני הספורט ברשות.</li> <li>❖ מכין תוכנית מתקנים לפעילות על פי תוכנית הספורט הרשותית. מכין תוכנית שנתית ורב שנתית לשדרוג ולפיתוח מתקני הספורט ברשות.</li> <li>❖ אחריות על ציוד ומתקני הספורט של המרכזים ועל תחזוקתם (תקינות, ניקיון, תאורה, רכש, הצטיידות ועוד)..</li> <li>❖ אחראי לדיווח לגורמים המוסמכים על תקינות מתקני הספורט.</li> <li>❖ הכנת תכנית שנתית ועונתית למתקני הספורט ביישוב.</li> <li>❖ אחראי לשמישותם של כל מתקני הספורט.</li> <li>❖ אחריות על תיאום שעות הפעילות עם הגורמים המשתמשים, השכרת מגרשים, הפקת אירועים ומפעלי ספורט.</li> <li>❖ ניהול צוות העובדים במתקני הספורט- אבות בית, צוות תחזוקה.</li> <li>❖ דיווח על פעולות ותקציבים הקשורים לתחום החינוך הגופני והספורט במרכז.</li> <li>❖ ניהול תקציב האחזקה של המרכז ואחריות על גביית דמי השימוש מהגורמים המשתמשים.</li> <li>❖ שיתוף פעולה וסיוע לארגונים ולמסגרות ציבוריות שונות הפעילים בתחום החינוך הגופני והספורט בקהילה, כולל אחריות לאיגום ולריכוז מידע בתחום הספורט.</li> <li>❖ קשרי גומלין עם גורמים בקהילה ומחוצה לה לצורך גיוס משאבים לתחום.</li> <li>❖ שותפות לתאום, ארגון, עריכת אירועים, ימי ספורט קהילתיים, תחרויות וטורנירים בקהילה והשתתפות באירועים ברמה האזורית והארצית.</li> <li>❖ יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.</li> <li>❖ קשר רציף עם המשרדים במדינה שמאשרים בטיחות מיתקנים: משטרה, תמ"ת, פנים.. ביצוע משימות ומטלות נוספות אשר תוטלנה על ידי הממונה.</li> </ul>	תיאור תפקיד:
<p>✓ 12 שנות לימוד</p> <p>✓ תעודת אימון מקצועית בתחום הספורט</p>	תנאי סף:
<p><b>ניסיון:</b></p> <p>✓ <b>ניסיון מקצועי</b> – 5 שנים לפחות בתחום הרלוונטי. עדיפות בתחום הרשויות המקומיות.</p> <p>• <b>ניסיון ניהולי</b> – לא נדרש.</p>	
<p><b>דרישות נוספות:</b></p> <p>☒ שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך</p> <p>☒ יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p> <p>☒ רישיון נהיגה - רכב בבעלות העובד ורישיונות בתוקף.</p> <p>• <b>רישום פלילי</b> היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.</p> <p><b>ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.</b></p>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• השירות עם עבודה מול ספקים וקבלנים.</li> <li>• ניידות גבוהה ומענה מהיר לאירועים ותקלות.</li> <li>• יכולת ארגון וניהול.</li> <li>• אחריות ומחויבות.</li> <li>• יכולת עבודה בצוות ושיתוף פעולה.</li> <li>• תודעת שירות גבוהה ויכולת פתרון בעיות.</li> <li>• פתיחות וגמישות.</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>כפיפות מקצועית וניהולית למנהל מחלקת אגף הספורט</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p>	<p><b>גיוון תעסוקתי:</b></p>
<p>מועמד/ת עם מוגבלות זכאית/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</p>	<p><b>מועמדים עם מוגבלות</b></p>
<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.</p>	<p><b>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</b></p>
<p>בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.</p>	<p><b>העדר רישום פלילי:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז: <b>01/11/2022</b></p>	<p><b>מינהלה:</b></p>
<p>מסמכים שחובה לצרף:          1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).          2. קורות חיים.          3. תעודות המעידות על השכלה.          4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).          5. צילום תעודת זהות.          6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.</p> <p>הצעות של מועמדים שתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: <a href="mailto:michrazim@kfar-yona.org.il">michrazim@kfar-yona.org.il</a> או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <b>17/11/2022</b> טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: משאבי אנוש בטלפון: 09-8971126.</p> <p>על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>

