

## נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 306/22 לתפקיד מנהל/ת יחידת הגיל הרך (לידה עד שלוש) – הארכת מכרז

חינוך	<b>היחידה:</b>
מנהל/ת יחידת הגיל הרך (לידה עד שלוש)	<b>תואר המשרה:</b>
חינוך ונוער /מח"ר / מנהלי מחלקות חינוך בהתאם לאישור משרד האוצר ע"פ ההנחיות.	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100% משרה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/פומבי.	<b>סוג מכרז:</b>
<p><b>תיאור התפקיד:</b> ריכוז תחום הגיל הרך על כל היבטיו השונים על מנת שיתאפשר קידום הרצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות. שותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות, ויצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה עם כל הנוגעים בדבר.</p> <p><b>בין היתר תחומי אחריות:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.</li> <li>2. מיפוי המסגרות ביישוב הנכללות בשותפות עם משרד החינוך.</li> <li>3. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.</li> <li>4. מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך) תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך.</li> <li>5. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים.</li> <li>6. שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית.</li> <li>7. סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות</li> <li>8. וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום.</li> </ol> <p>תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך.</p>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <p>✓ בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, בריאות וחברה</p> <p>- עדיפות להתמחות בגיל הרך.</p> <p>- עדיפות לתואר המשלב לימודי גיל רך.</p> <p>✓ לעניין תואר אקדמי תוכר גם תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p>	<b>תנאי סף:</b>
<p><b>דרישות ניסיון:</b></p> <p>א. <b>ניסיון מקצועי</b> – לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בעבודה עם גילאי לידה עד שש – הגיל הרך. יינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות.</p> <p>ב. <b>ניסיון ניהולי</b> – לפחות 3 שנים ניסיון ניהולי או ניסיון בהדרכה או בפיקוח חינוכי.</p>	



<p><b>דרישות נוספות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> רישיון נהיגה - רכב בבעלות העובד ורשיונות בתוקף.</li> </ul>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. היכרות עם תחום התפתחות הילד, וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום.</li> <li>2. היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיים לתחום גיל הרך.</li> <li>3. תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות.</li> <li>4. יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה.</li> <li>5. היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות.</li> <li>6. ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות</li> <li>7. ניהול צוותים, הנעתם והנחייתם.</li> <li>8. עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע.</li> <li>9. אסרטיביות ומנהיגות.</li> <li>10. גמישות מחשבתית ופרגמטיות.</li> </ol>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>מנהלת אגף חינוך</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p>	<p><b>גיוון תעסוקתי:</b></p>
<p>מועמד/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</p>	<p><b>מועמדים עם מוגבלות</b></p>
<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש. <b>הליכי המיון למשרה:</b> מועמדים העומדים בתנאי הסף יישלחו למבחני התאמה ע"י מכון חיצוני. במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים 8 מועמדים מתאימים למשרה אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים.</p>	<p><b>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</b></p>
<p>בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.</p>	<p><b>העדר רישום פלילי:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז: <b>13/11/22</b></p>	
<p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).</li> <li>2. קורות חיים.</li> <li>3. תעודות המעידות על השכלה.</li> <li>4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).</li> <li>5. צילום תעודת זהות.</li> <li>6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.</li> </ol> <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<p><b>מינהלה:</b></p>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: <a href="mailto:michrazim@kfar-yona.org.il">michrazim@kfar-yona.org.il</a> או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <b>14/12/2022</b> טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: משאבי אנוש בטלפון: 09-8971126.</p>	



<p>על החתום - ראש הרשות                  שושי כחלון כידור</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p><b>הבהרה מגזרית:</b></p>

תאור מלא של התפקיד ניתן לצפות באתר משרד הפנים :

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/27-07-2022-2/he/role-descriptions\\_27-07-2022-2.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/27-07-2022-2/he/role-descriptions_27-07-2022-2.pdf)

