

מכרז פומבי מספר 14/2026 לתפקיד מוקדן/נית

לחברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ (להלן: "החברה") דרוש/ה

כפיפות המשרה: מנכ"ל החברה, מנהלת אגף תפעול
דרגת המשרה ודירוגה: בהתאם להוראות משרד האוצר בעניין עובדי תאגידים עירוניים.
היקף משרה: בין 50% / 100%
סוג מכרז: פומבי.
תחילת עבודה: מיידי

תיאור התפקיד:

עבודות אדמיניסטרציה, מתן מענה ושירות ללקוחות באופן פרונטלי, טלפוני, באמצעות דוא"ל ו/או בוואטסאפ, מכירת כרטיסים ומנויים להיכל התרבות כפר יונה.

העבודה במשמרות בוקר וערב, נכונות לעבודה בסופי שבוע.

היקף משרה: 50%-100%

תנאי סף לתפקיד:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה - **בהצגת תעודה**
- יתרון לבעלי ניסיון בעבודה במוקדי שירות לקוחות ומכירה
- יתרון לבעלי ניסיון בעבודות דומות בעולם התרבות לרבות אירועים והפקות
- העבודה דורשת זמינות בשעות לא שגרתיות בהתאם לצרכי התפקיד והפעילות

דרישות נוספות:

ידע בעבודה מול מחשב, חריצות, מסירות, נמרצות, אמינות, מהימנות אישית ויכולת עבודה בתנאי לחץ.

שאלון למועמד, המלצות, העתקי תעודות, אסמכתאות המוכיחות עמידה בתנאים הנדרשים וקורות חיים מפורטים, יש לשלוח במייל בכתובת **דוא"ל: hakal1@kfar-yona.org.il עד ולא יאוחר מיום**

25/10/2026.

פרטים נוספים אפשר לקבל בטלפון מס' 09-8971150.

החברה תבצע מיון מקדים בין המועמדים העומדים בתנאי הסף, על בסיס המסמכים שהוגשו. במסגרת המיון המקדים יבחן ניסיון קודם בשירות לקוחות ובמשרות דומות בתחום התרבות והאירועים והשכלה רלוונטית. רק מועמדים שימצאו מתאימים ביותר יזומנו לראיון.

מובהר בזה כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי החברה אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

המכרז פונה לנשים וגברים כאחד וכל האמור בו בלשון זכר או נקבה מתייחס לכל המגדרים באופן שווה.